	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS
	FAMILIAS Y COMUNIDADES

No. CONVENIO	**NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL**	**MES VERIFICADO**
9164-2025	COLOR KIDS	DEL 1 AL 4 DE JUNIO 2026

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
			OBLIGACIONES GENERAL		
1	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico.	SharePoint 4/06/2026	NO APLICA	Cumplió con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio, de conformidad con los señalado en los estudios previos, anexos técnicos orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.
2	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	Soporte de recepción y envió de respuesta a requerimientos según aplique con sus respectivos soportes	SharePoint 4/06/2026	NO APLICA	Para el periodo verificado no cuenta con requerimientos en curso
			COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES		
1	Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Desarrollo de la caracterización poblacional contará con tres momentos, los cuales deben ser soportados por cada Jardín Infantil con cronogramas de planeación, actas de ejecución y el documento construido según la descripción del anexo técnico.	SharePoint 4/06/2026	Cronograma, Docuemento de caracterización poblacional	Cuenta con documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográficos,social,cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras,cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial Presentó socializacion del documento con equipo humano del 2/06/2026, mediante reunión presencial.
2	Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	Registro de situaciones no habituales de los niños y las niñas de acuerdo con las orientaciones del anexo técnico y la subdirección para la infancia	SharePoint 4/06/2026	Formato de registro de novedades	Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.

3	Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil	Estrategia orientada al fortalecimiento familiar en su rol de cuidado y crianza de gran relevancia para el proceso de desarrollo integral de las niñas y los niños en primera infancia.	SharePoint 4/06/2026	*Cronograma mensual de las acciones a realizar por parte de las o los profesionales transversales , que contiene: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable	Presentó socialización con familias del 1/06/2026, con apoyo de la profesional en psicologia, abordando, pautas de crianza, mediante pieza comunicativa, se evidencio herramienta de apropiacion de saberes y listados de asistencia.
4	Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades	Acciones de acompañamiento realizadas por los profesionales transversales de forma individual a las familias que lo requieren	SharePoint 4/06/2026	Actas generales de las atenciones realizadas por parte de los profesionales transversales	Presentó los siguientes soportes atención individual realizada por los profesionales trasversales: Profesional en psicologia el 4/06/2026, con madre del participante AMRR del nivel de párvulos 2, realizando seguimiento y acompañamiento al proceso de afiliacion a eps Profesional en Nutricion el 1/06/2026, al participanteMABR del nivel de caminadores 5, realizando seguimiento nutricional mediante toma de datos antropometricos Profesional educadora especial el 2/06/2026, acompañamiento al participante DMS del nivel de prejardin, niño en estrategia entre pares
5	Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo	Socializaciones trimestrales de sencibilización y sociañización de Buen trato, Prevención del abuso y violencia sexual infantil	SharePoint 4/06/2026	*Cronograma trimestral para la socialización y sensibilización de buen trato y Prevención del abuso y violencia sexual infantil * Acta de socialización dirigido a padares, madres, cuidadores y equipo humano con sus listados de participación. unidad operativa. *Actas, planeaciones pedagógicas con sus respectivas valoraciones y reflexiones) relacionadas con acciones adelantadas con las niñas y los niños con el fin de fortalecer sus habilidades para la identificación de riesgos de vulneración de derechos.	Para el periodo verificado no se tenian programadas acciones para el cumplimiento del compromiso.
6	Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.	Soportes de acciones de movilización social con los diferentes agentes educativos, que converja en la prevención de violencias	SharePoint 4/06/2026	*Cronograma mensual de las acciones a desarrollar para la movilización social con familias, cuidadoras y cuidadore, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar y profesional responsable. *Actas y soportes de participación de familias, cuidadoras y cuidadores en movilización social según las indicaciones que brinde la Subdirección para la Infancia.	Para el periodo verificado no se tenian prgramadas acciones para el cumplimiento del compromiso.

7	Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.	Soportes de socialización de rutas administrativas por presunta vulneración de derechos	SharePoint 4/06/2026	*Cronograma trimestral de las acciones de socialización frente a las diferentes activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos.. *Actas y soportes de participación de familias, cuidadores y equipo humano de socialización frente a las diferentes activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos.	Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores. Presentó socialización con equipo humano del 3/06/2026, con apoyo de la profesional en psicologia, abordando presnto maltrato infantil, mediante reunión presencial.
8	Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.	Soportes de activación o seguimiento de las activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos	SharePoint 4/06/2026	Actas, informes, correos	Presentó segumiento al caso por presunta violencia intrafamiliar en el contexto familiar hacia la progenitora de la participante MMSM del nivel de prejardín, con informe de conocimiento bajo el consecutivo I2026008485 del 18/03/2026, toda vez que la madre realizo activación de ruta ante fiscalía el 4/03/2026 día en que se presenta la presunta agresión. Para el mes de mayo el jardin infantil realizó las siguientes acciones: - Seguimiento por parte de la profesional en psicologia del 19/05/2026, mediante observacion en aula, sin evidenciar fatores de riesgo ni conductuales -Reunion de la responsable del servicio y la progenitora del 29/05/2026, con el fin de verificar si se habian presentado nuevos hechos a lo que la madre refiere que no se han presentado nuevos hechos. Presentó asistencia a mesa de seguimiento a casos del 6/05/2026, desarrolada en el jardin infantil Osos de Anteojos, se evidencio la participacion de la responsable del servicio
9	Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil	A partir del cuarto mes de inicio de la prestación del servicio, deberá estructurar un documento final que contenga los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas, cuya estructura tendrá objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización participativa, así como acuerdos, compromisos y seguimiento a su cumplimiento.	SharePoint 4/06/2026	*cronograma en el cual detalle las acciones para la construcción - actualización del pacto de corresponsabilidads en el marco de la protección integral. Así mismo, se deben relacionar las acciones para socializar los acuerdos construidos o actualizados *Actas de construcción del pacto de corresponsabilidad con familias y equipo humano *Planeación pedagógica donde se identifiquen las voces de los niños ey las niñas en la construcción del pacto de corresponsabilidad *Actas de soporte de la socialización del pacto de corresponsabilidad con los 3 agentes	Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento. Presento actividad con niños y niñas del 1/06/2026, denominada "decalogo de normas", mediante experiencia pedagógica.
10	Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.	SharePoint 4/06/2026	Actas de articulación, actas de socialización y actas de cierre.	Para el perido verificado no se tenian programadas alianzas territorales.

	MONICA LILIANA MARTINEZ BARRETO
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
CÉDULA: 52.324.155	CÉDULA: 52962656
CARGO: Responsable	CARGO: Porfesional de apoyo a la supervisión